



MICROSOFT OUTLOOK

podešavanje parametara

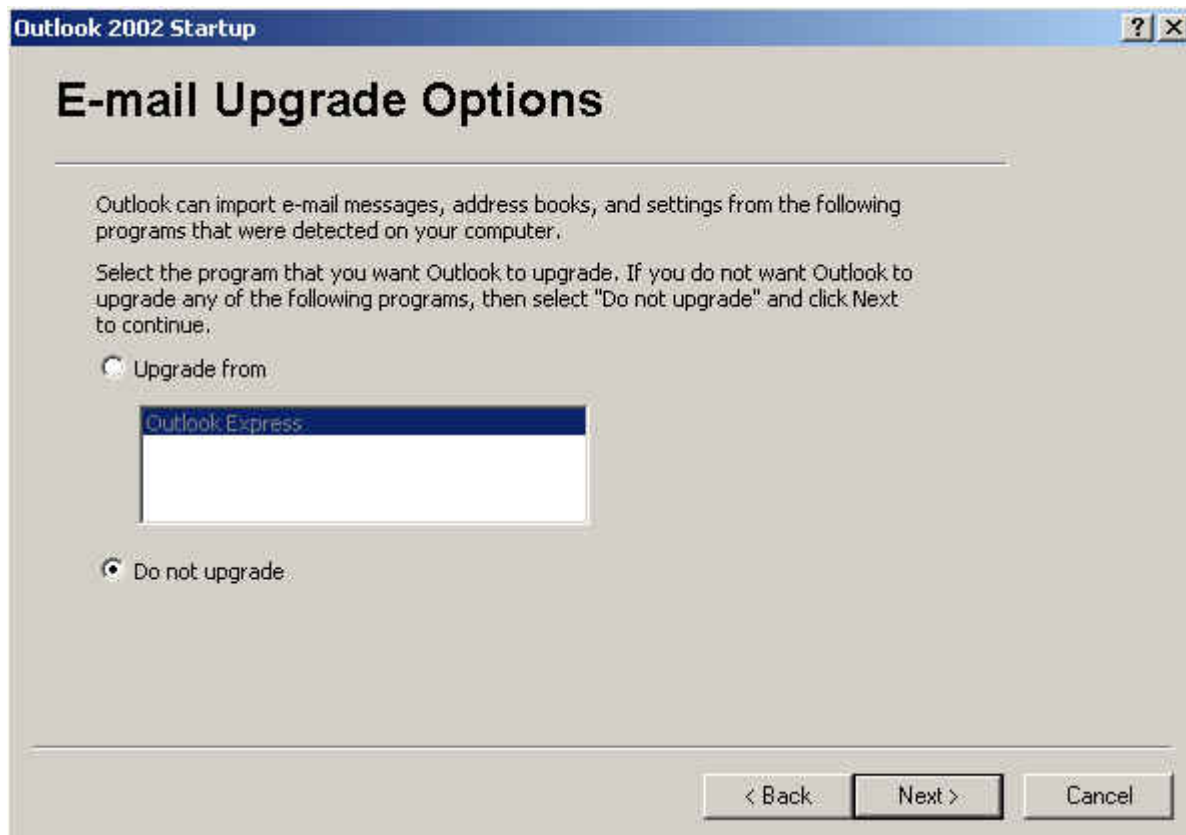
Ovdje je opisano kako ćete podesiti e-mail nalog za primanje i slanje elektronske pošte u **MS Outlook** okruženju. U obzir je uzeta i inicijalizacija programa, tj. postupak kojeg treba da se pridržavate kada prvi put pokrenete ovaj program.

Nakon što pokrenete Microsoft Outlook prvi put dobijate tzv. Start-up ekran programa.

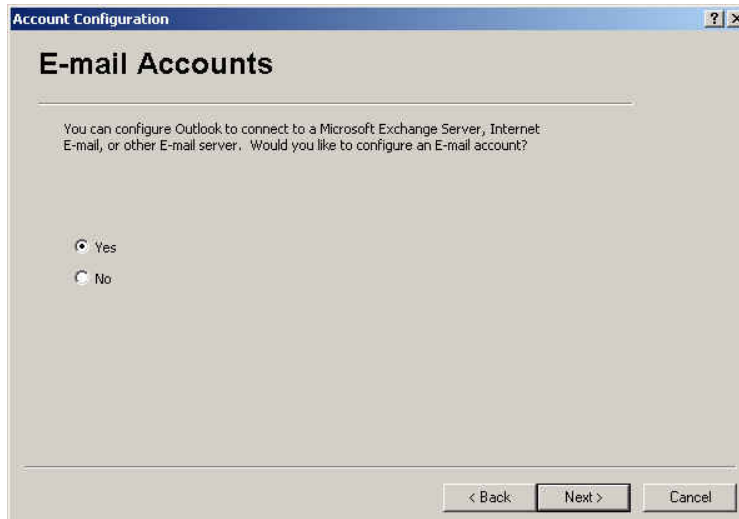


Pritisnite ekranski taster **Next** u tom ekranu ako želite nastaviti sa procedurom kreiranja e-mail account-a, u suprotnom pritisnite **Cancel**.

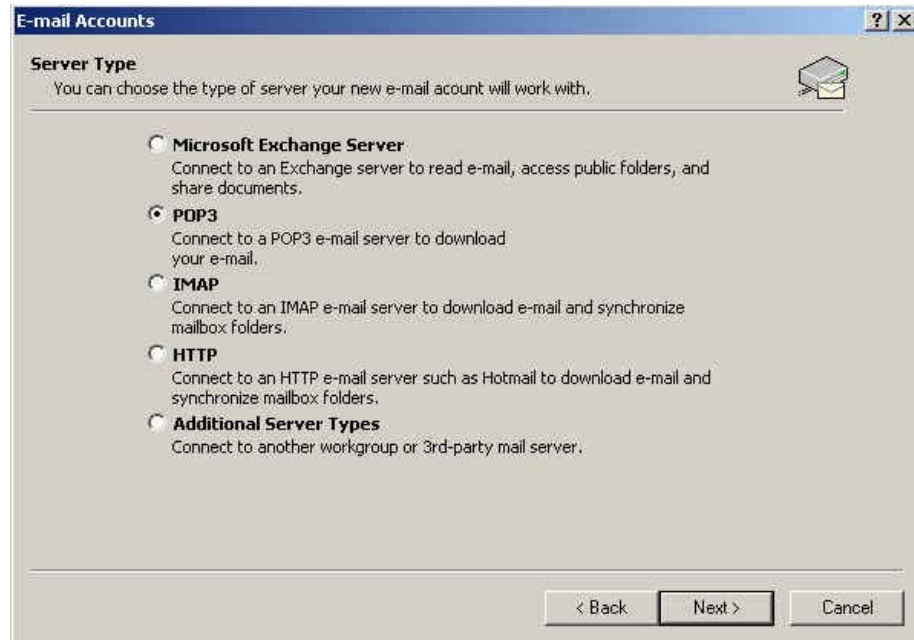
Sljedeći ekran Vam daje mogućnost da uradite update na jedan od već postojećih (ako su instalirani Outlook Express, Netscape Messenger ...) e-mail klijenata tako da MS Outlook preuzima od njih potrebna podešavanja i postaje Vaš default e-mail klijent.



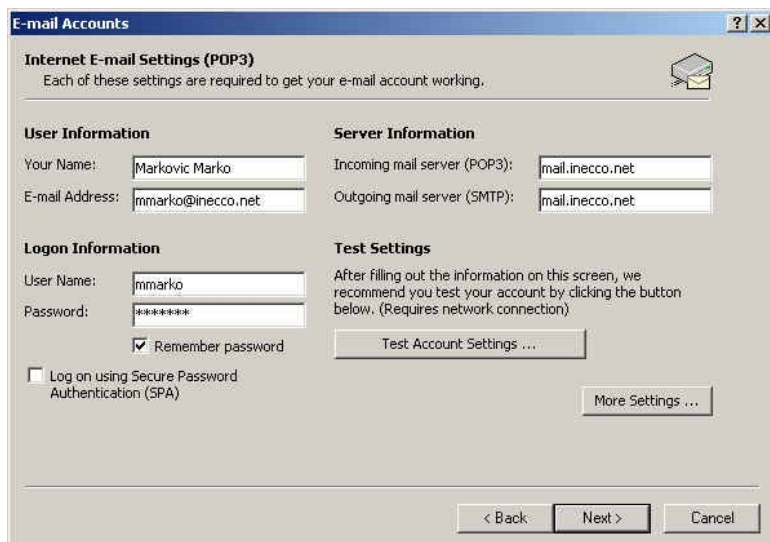
● Na sljedećem ekranu potvrdite opciju **Yes** i pritisnite taster **Next** kako biste nastavili sa kreiranjem e-mail account-a.



● Selektujte **POP3** opciju kao što je prikazano na sljedećoj slici, da biste odabrali tip servera sa kojim će vaš e-mail account "komunicirati".



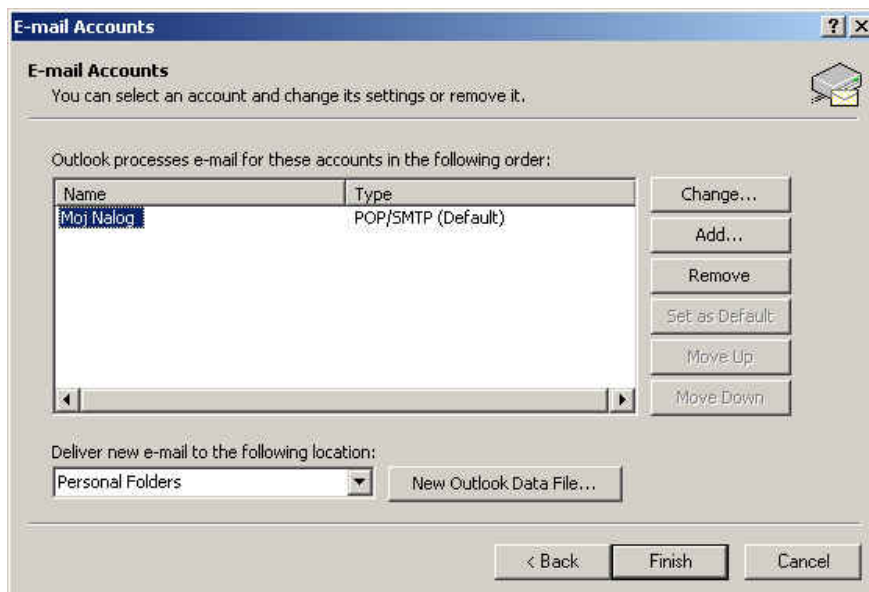
● U sledećem koraku unesite Vaše podatke o autentifikaciji, znači korisničko ime i password, podatke o mail serverima (i za Incoming i za Outgoing mail server stavite: **mail.inecco.net**), kao i podatke koji će stajati u zaglavlju e-mail poruka koje pošaljete (User information). Neka Vam sljedeća slika bude vodič za podešavanje u ovom dijelu.



● Nakon upisivanja parametara, idite na **Next** pa na **Finish** kako biste završili kreiranje e-mail account-a.

○ Kada pokrenete Microsoft Outlook, imate mogućnost da dodajete nove ili da radite izmjene parametara na postojećim e-mail account-ima. Na glavnom meniju MS Outlook-a odaberite opciju **Tools** a potom **E-mail Accounts...**

Prvi okvir koji će se pojaviti nudi mogućnost kreiranja novog account-a ili promjenu parametara postojećeg. Ukoliko želite da kreirate novi account selektujte opciju kao na slici, dok drugu opciju (View or change existing account) odaberite ako želite da mijenjate parametre postojećeg naloga.



○ Unutar otvorenog dijalog okvira kao na možete da vidite postojeće e-mail naloge te sa pritiskom na ekranski taster **Add** dodati novi nalog, taster **Edit** da mijenjate parametre u postojećem selektovanom nalogu ili taster **Remove** da biste uklonili postojeći selektovani nalog. Ukoliko se odlučite da mijenjate parametre ili kreirate novi e-mail

nalog pojaviće se dijalog okviri identični onima koje ste mogli vidjeti na prethodnim slikama.